

Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 219 / 2026

Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului "Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii" Brăila

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL BRĂILA**, cu sediul în Piața Independenței nr. 1, municipiul Brăila, județul Brăila, cod poștal 810210, codul fiscal 4205491, având calitatea de **Lider de proiect/ Partener 1**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO16TREZ151509302X014700 Disponibil al instituțiilor publice din administrația publică locală aferent mecanismului decontării cererilor de plată pentru perioada de programare 2021-2027, conform O.U.G. nr. 133/2021

Denumirea/adresa Unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Brăila, str. Delfinului nr. 1, Brăila

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO95TREZ15121A429303XXXX Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027

Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte Apel PRSE/6.1/1.1/2025

RO08TREZ15121A454801XXXX Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent FEDR
RO52TREZ15121A454802XXXX Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori FEDR
Denumirea/adresa Unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Brăila, str. Delfinului nr. 1, Brăila

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:
RO96TREZ15121A454803XXXX Prefinanțare FEDR
Denumirea/adresa Unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Brăila, str. Delfinului nr. 1, Brăila

2. **ASOCIAȚIA CULTURALĂ FILO-ELENĂ "ELEFThERIA" BRĂILA**, cu sediul în str. Pietății nr. 14, Bl. B1, Sc. 1, Ap.14, municipiul Brăila având calitatea de **Partener 2**,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**:

RO08TREZ151509303X014763 Disponibil al persoanelor juridice, altele decât institutii publice, aferent mecanismului decontarii cererilor de plata

RO31TREZ151503806X014764 Disponibil al persoanelor juridice, altele decât institutii publice, din sume virate de unitatile Trezorerie Statului potrivit mecanismului decontarii cererilor de plata

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Braila, str. Delfinului nr. 1, Braila

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**:

RO94TREZ151503804X014762 Disponibil al persoanelor juridice din sectorul privat, altii decât operatori economici, reprezentând rambursări de cheltuieli.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Braila, str. Delfinului nr. 1, Braila

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**:
RO33TREZ151503802X014761 Disponibil al persoanelor juridice din sectorul privat, altii decât operatorii economici, reprezentand prefinantare.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Braila, str. Delfinului nr. 1, Braila

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului "**Construire Casa Colecției de Științe ale Naturii**" Brăila, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, **Prioritatea 6** - O regiune atractivă, **Obiectiv Specific 5.1** - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, **Actiunea 6.1** Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, Apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025-Municipii reședință de județ .

Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect/ Partener 1 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL BRĂILA	1. Coordonează elaborarea cererii de finanțare și a anexelor tehnico-financiare, în conformitate cu formatul standard și cerințele ghidului solicitantului; 2. Semnează cererea de finanțare și o transmite către finanțator; 3. Răspunde la solicitările de clarificări formulate de autoritatea finanțatoare; 4. Semnează contractul de finanțare; 5. Menține legătura cu finanțatorul; 6. Asigură resursele financiare necesare cofinanțării și derulării proiectului, precum și cheltuielile conexe care pot interveni, pentru obiectivul de investiție; 7. Asigură derularea activității de digitizare a obiectivului de patrimoniu în cadrul proiectului; 8. Coordonează și supervizează activitățile proiectului, în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor asumați; 9. Asigură resursele umane, materiale și de expertiză pentru derularea activităților proiectului; 10. Organizează procedurile de achiziții și încheie contractele pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului; 11. Monitorizează derularea contractelor de achiziție încheiate; 12. Urmărește realizarea lucrărilor și menține legătura cu dirigințele de șantier și proiectantul; 13. Asigură promovarea proiectului în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală; 14. Menține legătura cu auditorul și pune la dispoziție toate documentele necesare realizării rapoartelor de audit; 15. Realizează rapoartele de progres și cererile de prefinanțare/rambursare/plată, după caz; 16. Menține proprietatea imobilelor ce fac obiectul proiectului pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului.
Partener 2 ASOCIAȚIA CULTURALĂ FILO-ELENĂ	1. Participă la elaborarea cererii de finanțare, în conformitate cu cerințele ghidului solicitantului; 2. Furnizează la timp informațiile solicitate de finanțator în etapa de evaluarea a cererii de finanțare și pe tot parcursul derulării proiectului;

"ELEFThERIA" BRĂILA

3. Participă la implementarea activităților prevăzute în proiect, conform rolurilor asumate;
4. Este responsabil pentru realizarea obiectivului specific 2- Crearea unui centru educațional, științific și cultural interactiv, deschis publicului larg, prin realizarea unor ateliere educaționale pe teme de mediu și protecția mediului, a unei expoziții de fotografie naturalistă, a unui curs interactiv de storytelling finalizat cu un concurs de scurtmetraj documentar, a unui eveniment multicultural „Comunitățile Brăilei” și a unui eveniment cultural de diseminare a rezultatelor activităților către comunitate;
3. Asigură resursele financiare necesare cofinanțării și derulării proiectului, precum și cheltuielile conexe care pot interveni, aferente activității de valorificare a patrimoniului construit și natural al municipiului și de revitalizare urbană și culturală, prin inovare socială și formare comunitară;
4. Asigură resursele umane, materiale și de expertiză pentru derularea activității de valorificare a patrimoniului construit și natural al municipiului și de revitalizare urbană și culturală, prin inovare socială și formare comunitară;
5. Este responsabil pentru realizarea activităților: Ateliere educaționale pe teme de mediu și protecția mediului, organizate pentru elevii din unitățile de învățământ din Brăila, cu accent pe legătura dintre patrimoniul natural al zonei și cel cultural, precum și rolul comunității în conservarea biodiversității locale; Expoziție de fotografie naturalistă deschisă fotografilor amatori de toate vârstele; Curs interactiv de storytelling finalizat cu un concurs de scurtmetraj documentar, dedicat tuturor categoriilor sociale și de vârstă (despre Dunăre, comunitățile Brăilei și patrimoniul local cultural); Eveniment multicultural „Comunitățile Brăilei” deschis publicului larg, care aduce împreună comunitățile etnice istorice ale orașului; Organizarea unui eveniment cultural de diseminare a rezultatelor activităților derulate de către partener în cadrul proiectului;
5. Asigură sprijinul constant pentru realizarea obiectivelor proiectului, prin resursele specifice domeniului de competență;
6. Realizează achizițiile și încheie contractele de achiziție necesare pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului; În termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, are obligația de a încărca în sistemul MySMIS2021 dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în vederea realizării de către AM a verificării procedurii de achiziție/îndeplinirii condițiilor de modificare a contractelor de achiziție.
7. Monitorizează derularea contractelor de achiziție

Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte Apel PRSE/6.1/1.1/2025

încheiate;

8. Participă la promovarea proiectului în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală;

9. Pune la dispoziție toate documentele necesare realizării rapoartelor de audit;

10. Participă la realizarea rapoartelor de progres și cererilor de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate, după caz.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Proiect	Valoarea totală a proiectului: 86.262.511,33 lei cu TVA, din care : <i>Valoarea totală eligibilă, inclusiv TVA aferent: 86.151.534,33 lei</i> <i>Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent: 110.977,00 lei</i> Contribuția proprie: 1.834.007,71 din care : <i>Contribuția la cheltuieli eligibile, inclusiv TVA aferent: 1.723.030,71 lei</i> <i>Contribuția la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent: 110.977,00 lei</i> ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ 84.428.503,62 lei
Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect/ Partener 1	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (86.151.534,33 lei) este de 86.147.534,26 RON reprezentând 99,99% (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (110.977,00 lei) este de 110.977,00 lei, reprezentând 100% (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (86.262.511,33 lei) este de 86.258.511,26 RON reprezentând 99,99% (în lei și %)</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL BRĂILA	
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (86.151.534,33 lei) este de 4.000,07 RON reprezentând 0,01% (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (110.977,00 lei) este de 0,00 lei, reprezentând 0% (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (86.262.511,33 lei) este de 4.000,07 RON reprezentând 0,01% (în lei și %)</i>
ASOCIAȚIA CULTURALĂ FILO-ELENĂ "ELEFThERIA" BRĂILA	

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii

de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, partenerul va depune la liderul de proiect/partener 1 o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de proiect/partener 1 este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de proiect/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de proiect/partener 1 și partenerul 2 își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect/Partener 1

A. Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect/Partener 1 are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

B. Obligațiile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect/Partener 1 va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de proiect/Partener 1 va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.
- (4) Liderul de proiect/Partener 1 este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de proiect/Partener 1 are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de proiect/partener 1 și partenerul 2 răspund individual și proporțional pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect/partener 1 și partenerul răspund individual și proporțional, fiecare pentru prejudiciul cauzat din propria culpă.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de proiect/partener 1 și partenerul 2 răspund individual și proporțional pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de proiect/Partener 1 este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.
- (10) Liderul proiect/Partener 1 este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG nr.133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerul de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

Art.6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect/partener 1 corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul 2 are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect/partener 1, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul departeneriat/partener 1 copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de proiect/partener 1, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerul 2 are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerul 2 are obligația să pună la dispoziția liderului de proiect/partener 1 documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (4) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată .
- (5) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția AM PR PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul 2 are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (7) Partenerul 2 este obligat să furnizeze liderului de proiect/partener 1 orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul 2 răspunde individual și proporțional pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (9) Partenerul 2 are obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

- (10) Nerespectarea termenului menționat anterior de către partenerul 2 conduce, conform legislației în vigoare, la plata de dobânzi legale datorate către AM PR Sud-Est, din bugetele proprii.
- (11) Partenerul 2 este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (14) În cazul producerii unui prejudiciu, liderul de proiect/partener 1 și partenerul răspund individual și proporțional, fiecare pentru prejudiciul cauzat din propria culpă.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de proiect/partenerului 2 care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, Partenerul 2 pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de proiect/partener 1 și partenerul 2 răspund **individual și proporțional** pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (18) Partenerul 2 are obligația să returneze sumele datorate în termenul menționat în decizia de reziliere emisă de AM PR Sud-Est, termen care curge de la data notificării Liderului de proiect și care este obligatoriu pentru toți membrii parteneriatului.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de **liderul de proiect/partener 1 și partener 2**, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Liderul de proiect/partener 1 are obligația să mențină proprietatea asupra imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, asupra bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) La finalizarea implementării proiectului, Liderul de proiect/partener 1 va transfera dreptul de administrare asupra bunurilor achiziționate, ce au făcut obiectul proiectului, Muzeului Brăilei "Carol I" și documentele aferente vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.

Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de proiect/ Partener 1	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL BRĂILA	CHIRIAC FRANCISK IULIAN PREȘEDINTE		
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
ASOCIAȚIA CULTURALĂ FILO-ELENĂ "ELEFThERIA" BRĂILA	HARAGA CONSTANTIN PREȘEDINTE		